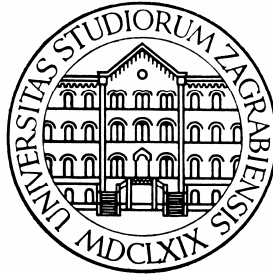


**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE  
VARAŽDIN**



**PRAVILNIK  
O POSLIJEDIPLOMSKOM SPECIJALISTIČKOM STUDIJU NA  
FAKULTETU ORGANIZACIJE I INFORMATIKE**



**Varaždin, lipanj 2008.**

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Nar. nov. br 123/03, 198/03, 105/04 i 174/04), Statuta Sveučilišta u Zagrebu, a u skladu sa Statutom Fakulteta organizacije i informatike varaždin, Fakultetsko vijeće Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu na svojoj sjednici održanoj dana 17. lipnja 2008. godine, donijelo je

**PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SPECIJALISTIČKOM STUDIJU NA  
FAKULTETU ORGANIZACIJE I INFORMATIKE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU  
(PROČIŠĆENI TEKST)**

**1. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.  
Vrste studija**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se provedba poslijediplomskog specijalističkog studija (u daljnjem tekstu: specijalistički studij) na Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) te postupak za stjecanje zvanja sveučilišni/a specijalist/specijalistica u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

**Članak 2.  
Područje studija**

Fakultet ustrojava i izvodi poslijediplomski specijalistički studij iz područja društvenih znanosti, znanstvenog polja informacijske znanosti.

**Članak 3.  
Ustrojeni studiji**

(1) Fakultet ustrojava i izvodi sljedeće poslijediplomske specijalističke studije iz područja društvenih znanosti, znanstvenog polja informacijske znanosti:

1. MENADŽMENT POSLOVNIH SUSTAVA
2. INŽENJERSTVO I REINŽENJERSTVO ORGANIZACIJA INFORMACIJSKOG DOBA
3. UPRAVLJANJE SIGURNOŠĆU I REVIZIJA INFORMACIJSKIH SUSTAVA

(2) Fakultet može osnivati i nove poslijediplomske specijalističke studije, o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće, uz pribavljeno mišljenje Senata Sveučilišta, te suglasnost Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

**Članak 4.  
Trajanje studija**

(1) Studenti upisuju poslijediplomski specijalistički studij u trajanju jednu i pol (1,5) godinu i izvodi se u tri obrazovna ciklusa (3 semestra) i obvezni su studij završiti u roku od 3 godine od dana upisa.

(2) Dekan može, na zamolbu studenata i prijedlog Odbora, odobriti nastavak studija i nakon proteka 3 godine od dana upisa i odrediti plaćanje dodatnih troškova. Nastavak studija odobrava se u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom koji je važeći u trenutku podnošenja zahtjeva za nastavak studija.

## **Članak 5.**

### **Troškovi studija**

(1) Studenti poslijediplomskog specijalističkog studija sami plaćaju puni iznos školarine, odnosno školarinu plaća ustanova ili tvrtka koja ih upućuje na specijalizaciju.

(2) Školarina, razlika školarine, školarina za strane studente i dodatni troškovi poslijediplomskog specijalističkog studija te način plaćanja, određuje se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.

## **Članak 6.**

### **Jezik**

(1) Studijski program specijalističkog studija ustrojava se na hrvatskom jeziku, a može se izvoditi na hrvatskom i engleskom jeziku.

(2) Završni rad piše se i brani na hrvatskom jeziku.

(3) U pojedinim slučajevima, na obrazloženi zahtjev pristupnika, može se odobriti pisanje i obrana završnog rada na engleskom jeziku uz postupak i na način utvrđen ovim Pravilnikom i uz prethodnu suglasnost Senata Sveučilišta u Zagrebu.

## **Članak 7.**

### **Pravo na mirovanje obveza**

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza:

- a. u vrijeme rodiljnih dopusta,
- b. za vrijeme služenja vojne obveze,
- c. za vrijeme bolovanja dužih od tri mjeseca,
- d. u drugim opravdanim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

(2) Zamolba s dokumentacijom za mirovanje obveza podnosi se Odboru za poslijediplomski studij.

## **Članak 8.**

### **Prestanak statusa studenta**

(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Sveučilišta ili Fakulteta,
4. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

(2) U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine student može nastaviti studij samo uz zamolbu i uz odobrenje Odbora za poslijediplomski studij. U tom slučaju školarina se plaća prema cijeni određenoj za generaciju studenata s kojom nastavlja studij.

## **2. UPRAVLJANJE SPECIJALISTIČKIM STUDIJEM**

### **Članak 9. Nadležna tijela**

Nadležna tijela u postupku za provođenje poslijediplomskog specijalističkog studija jesu: Odbor za poslijediplomski studij, voditelj studija, Fakultetsko vijeće, dekan Fakulteta i Referada za poslijediplomske studije.

### **Članak 10. Odbor za poslijediplomske studije**

(1) Fakultetsko vijeće imenuje Odbor za poslijediplomski studij (u daljnjem tekstu: Odbor) kao svoje stalno radno tijelo.

(2) Odbor je sastavljen od voditelja studija te izabranih članova Fakultetskog vijeća. Odboru predsjedava i saziva sjednice predsjednik.

(3) Odbor obavlja sljedeće poslove:

- priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti;
- izrađuje prijedlog povjere nastave na poslijediplomskom specijalističkom studiju;
- izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o poslijediplomskom specijalističkom studiju;
- provodi natječajni postupak i upis pristupnika na poslijediplomski specijalistički studij;
- rješava zamolbe studenata prema ovlaštenju Fakultetskog vijeća;
- obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu specijalističkog studija;
- daje dekanu i Fakultetskom vijeću prijedloge odluka u svezi materijalnog poslovanja specijalističkog studija.

### **Članak 11. Voditelj studija**

(1) Voditelja specijalističkog studija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(2) Specijalistički studij može imati najviše dva voditelja.

(3) Voditelj specijalističkog studija usklađuje rad nastavnika na specijalističkom studiju i obavlja druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te o tome izvještava Odbor.

## **Članak 12. Fakultetsko vijeće**

Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove u okviru poslijediplomskog specijalističkog studija:

- povjerava nastavu na poslijediplomskom specijalističkom studiju;
- imenuje voditelja specijalističkog studija;
- imenuje članove Odbora;
- odobrava temu završnog rada;
- određuje mentora;
- imenuje stručna povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada;
- razmatra i usvaja izvješća stručnih povjerenstava;
- obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe poslijediplomskog specijalističkog studija, te materijalnih pitanja iz područja studija.

## **Članak 13. Administrativno poslovanje**

(1) Administrativno poslovanje za poslijediplomski specijalistički studij obavlja Referada za poslijediplomske studije (u daljnjem tekstu: Referada).

(2) Referada vodi: evidenciju prijavljenih pristupnika za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka, osobnu evidenciju upisanih studenata, evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih stupnjeva i naziva, arhivira prijavnice za položene ispite i osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje poslijediplomskog specijalističkog studija.

## **Članak 14. Financijsko poslovanje**

Financijsko poslovanje za poslijediplomski specijalistički studij obavlja računovodstvo Fakulteta.

## **3. UPIS Članak 15. Javni natječaj**

(1) Upis na poslijediplomski specijalistički studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće najmanje 3 mjeseca prije početka nastave.

(2) Natječaj se oglašava u dnevnom tisku i na internetskim stranicama Fakulteta.

(3) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, dokumentima i drugim prilogima uz prijavu, rokove za upis, kriterije selekcije i upisa te druge podatke.

(4) Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomski studij donosi konačnu odluku o izvođenju poslijediplomskog specijalističkog studija za koji je raspisan javni natječaj ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

### **Članak 16. Prijava na natječaj**

- (1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na specijalistički studij u roku utvrđenom u natječaju.
- (2) U prijavi pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju te vlastito obrazloženje ili obrazloženje radne organizacije koja ga šalje na specijalizaciju o razlozima izbora specijalističkog studija.

### **Članak 17. Uvjeti za upis**

- (1) Poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski odnosno diplomski studij s prosječnom ocjenom 3,5 i višom, te stekla 300 ECTS bodova u prethodnom školovanju. Koji je studij odgovarajući utvrđeno je studijskim programom i izvedbenim planom svakog pojedinačnog studija.

### **Članak 18. Diplome stečene na stranim sveučilištima**

- (1) Pristupnik koji je stekao diplomu o završenom dodiplomskom, odnosno diplomskom sveučilišnom studiju na stranom sveučilištu, dužan je prilikom prijave na natječaj dostaviti i rješenje nadležnog ministarstva Republike Hrvatske o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije.
- (2) Za pristupnika iz stavka 1. ovog članka, ispunjavanje uvjeta za prijem na poslijediplomski specijalistički studij utvrđuje Odbor i upućuje Fakultetskom vijeću na odobrenje.
- (3) Za pristupnika iz stavka 1. ovog članka Odbor može odrediti diferencijalne ispite s diplomskog studija Fakulteta. Položeni ispiti ne uračunavaju se u zbroj ECTS bodova propisanih na poslijediplomskom specijalističkom studiju.

### **Članak 19. Pristupnici strani državljani**

Pristupnici strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno odluci iz članka 5. stavak 2. ovog Pravilnika s tim da su dužni o svome trošku osigurati priznavanje svoje diplome dodiplomskog odnosno diplomskog studija kod nadležnog ministarstva.

### **Članak 20. Izbor prijavljenih pristupnika**

- (1) Pristupnici se pismeno obavještavaju o rezultatu njihove prijave na poslijediplomski specijalistički studij.

(2) Pristupnik čija prijava za upis nije prihvaćena može u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti, podnijeti prigovor Fakultetskom vijeću putem Odbora za poslijediplomski studij.

(3) Odluka Fakultetskog vijeća je konačna.

#### **Članak 21. Mentor**

(1) Odbor u dogovoru sa studentom predlaže mentora iz redova nastavnika Fakulteta izabраниh u znanstveno-nastavna zvanja od docenta do redovitog profesora.

(2) Kandidatu se može za mentora iznimno odrediti djelatnik izvan Fakulteta u znanstvenom zvanju od znanstvenog suradnika do znanstvenog savjetnika s time da se kandidatu imenuje komentor s Fakulteta.

(3) Odluku o imenovanju mentora ili mentora/komentora u području završnog rada donosi Fakultetsko vijeće.

### **4. STUDIRANJE**

#### **Članak 22. Nastava**

(1) Poslijediplomski specijalistički studij se održava kroz nastavu koja se izvodi na Fakultetu kao i znanstvenoistraživački odnosno stručni rad te donosi studentu odgovarajuće bodove.

(2) Nastava se izvodi prema izvedbenom planu nastave.

(3) Uz odobrenje Odbora završni rad može se izraditi i u drugoj instituciji.

(4) Pristupnici upisani na specijalistički studij upisuju temeljne i izborne predmete iz nastavnog plana studija.

(5) Najmanji broj sati predavanja, vježbi i seminara specijalističkog studija kao i pripadajući ECTS bodovi utvrđeni su programom i planom studija.

(6) Tijekom studija pristupnik mora sakupiti ukupno 90 ECTS bodova, odnosno 30 ECTS bodova po semestru.

#### **Članak 23. Ispiti**

(1) Nastava upisanog predmeta iz nastavnog plana završava ispitom.

(2) Studenti imaju pravo polagati ispite poslije odslušanih predavanja i obavljenih drugih obveza iz nastavnog plana i programa, te prikupljenih potpisa.

(3) Student, u dogovoru s predmetnim nastavnikom, za pristup ispitu i na ispit donosi indeks i ispitnu prijavnicu. Poslije ispita predmetni nastavnik odnosno ispitivač unosi ocjenu u indeks i prijavnicu koju dostavlja Referadi za poslijediplomske studije.

(4) Prijavnica se odlaže u dokumentaciju studenta u Referadi.

#### **Članak 24.** **Stjecanje ECTS bodova i pravila studiranja**

Način stjecanja ECTS bodova i pravila studiranja utvrđena su Nastavim planom i programom svakog pojedinog specijalističkog poslijediplomskog studija.

#### **Članak 25.** **Gubitak studentskih prava**

(1) Student koji je upisao specijalistički studij gubi studentska prava ako u roku od 3 godine od dana upisa na studij ne završi studij, odnosno ne nastavi studij sukladno članku 4. stavku 2. ovog Pravilnika.

(2) U rokove iz stavaka 1. ovog članka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

(3) U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine student može nastaviti studij samo uz odobrenje Odbora za poslijediplomski studij a prema cijeni određenoj za generaciju studenata s kojom nastavlja studij.

(4) Studenti koji odslušaju i polože sve ispite a ne izrade i javno obrane završni rad moći će dobiti potvrdu (certifikat) o apsolviranom dijelu studijskog programa kao dijelu cjeloživotnog obrazovanja.

#### **Članak 26.** **Upis pojedinačnih kolegija**

Kolegiji poslijediplomskog specijalističkog studija mogu se upisivati i bez statusa studenta, a imajući u vidu cjeloživotno obrazovanje. Kolegiji upisani na ovaj način naplaćuju se prema vrijednosti ECTS boda.

#### **Članak 27.** **Nastavak studija na poslijediplomskom doktorskom studiju**

(1) Nakon završenog poslijediplomskog specijalističkog studija može se nastaviti studij na poslijediplomskom doktorskom studiju.

(2) Način upisa na doktorski studij nakon završenog poslijediplomskog specijalističkog studija uredit će se odredbama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom doktorskom studiju.

### **5. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

#### **Članak 28.** **Pokretanje postupka za prihvaćanje teme završnog rada**

Postupak za prihvaćanje teme završnog rada pristupnik može pokrenuti kada stekne najmanje 40 ECTS bodova.



### **Članak 29. Prijava teme završnog rada**

(1) Student pokreće postupak prihvaćanja teme završnog rada podnošenjem prijave Odboru u kojoj predlaže temu završnog rada.

(2) Prijava teme završnog rada mora sadržavati:

- prijedlog naslova teme završnog rada na hrvatskom jeziku,
- obrazloženje teme s navedenim ciljem i planom i metodologijom istraživanja
- prijedlog jezika na kojem će se rad pisati i braniti
- obrazloženje za pisanjem i obranom rada na stranom jeziku
- prijedlog članova Povjerenstva za ocjenu završnog rada u dogovoru s mentorom, koje imenuje Fakultetsko vijeće

(3) Student prijavi prilaže:

- indeks;
- popis i primjerke objavljenih radova i potvrde drugih aktivnosti na kojima je postigao odgovarajući broj ECTS bodova;
- kratki životopis s opisom znanstvenog ili stručnog djelovanja.

### **Članak 30. Utvrđivanje uvjeta za prihvaćanje teme završnog rada**

(1) Odbor za poslijediplomski studij utvrđuje postojanje uvjeta za prihvaćanje teme završnog rada.

(2) Ukoliko su ispunjeni svi uvjeti za prihvaćanje teme završnog rada Odbor dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće s prijedlogom prihvaćanja teme završnog rada u pisanom obliku, prijedlog mentora i prijedlogom Povjerenstva za ocjenu završnog rada.

### **Članak 31. Prihvaćanje teme završnog rada**

(1) Odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme završnog rada donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora.

(2) U okviru odluke o prihvaćanju teme završnog rada, Fakultetsko vijeće odlučuje i o pisanju i obrani rada na stranom jeziku.

### **Članak 32. Pokretanje postupka za ocjenu završnog rada**

(1) Postupak za pokretanje postupka za ocjenu završnog rada pristupnik, kojem je prihvaćena tema završnog rada, može pokrenuti kada stekne 60 ECTS bodova i kada uplati troškove obrane rada utvrđene odlukom iz članka 5. ovog Pravilnika, a najkasnije u roku 3 godine od dana upisa specijalističkog studija.

(2) U rok iz prethodnog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

(3) Završni rad koji nije predan na ocjenu u roku iz stavka 1. ovog članka podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

(4) Postupak ponovnog prihvaćanja teme završnog rada pokreće se na zahtjev pristupnika. Zahtjev mora sadržavati:

- prijedlog da se naslov i doprinosi završnog rada ne mijenjaju, ili prijedlog da se promjene naslov i/ili doprinosi završnog rada.
- obrazloženje prijedloga.

(5) Postupak ponovnog prihvaćanja teme završnog rada provodi se na jednak način kao i postupak prvog prihvaćanja teme završnog rada.

(6) Studenti kojima je ponovno prihvaćena tema završnog rada plaćaju dodatne troškove utvrđene odlukom iz članka 5. ovog Pravilnika.

### **Članak 33.** **Predaja završnog rada na ocjenu**

(1) Pristupnik pokreće postupak za ocjenu završnog rada podnošenjem zahtjeva u pisanom obliku.

(2) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu završnog rada, pristupnik predaje Fakultetu dovršeni završni rad u pisanom obliku i 2 primjerka u spiralnom uvezu.

(3) Završni rad se oblikuje i oprema u skladu s javno objavljenim naputkom koji propisuje Odbor.

(4) Jedan predani primjerak završnog rada Referada za poslijediplomske studije prosljeđuje predsjedniku povjerenstva, a drugi knjižnici Fakulteta radi uvida javnosti tijekom postupka ocjene i obrane, do predaje uvezanih primjeraka završnog rada.

(5) Student je obvezan osigurati svakom članu Povjerenstva za ocjenu završnog rada po jedan primjerak rada u spiralnom uvezu.

### **Članak 34.** **Povjerenstvo za ocjenu završnog rada**

(1) Na prijedlog Odbora Fakultetsko vijeće potvrđuje imenovanje Povjerenstva za ocjenu završnog rada od najmanje 3 člana (neparni broj) sukladno članku 30. stavak 2. ovog Pravilnika.

(2) Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog mogu biti samo djelatnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje od docenta do redovitog profesora ili znanstveno zvanje od znanstvenog suradnika do znanstvenog savjetnika.

(3) Mentor pristupnika može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu završnog rada ali ne može biti predsjednik Povjerenstva za obranu završnog rada.

### **Članak 35. Ocjena završnog rada**

(1) Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog rada podnose svoje izvješće najkasnije u roku od 2 mjeseca od svog imenovanja. Vrijeme od 15. srpnja do 31. kolovoza i 20. prosinca do 7. siječnja se ne računa u navedeni rok.

(2) Povjerenstvo za ocjenu završnog rada dostavlja Odboru izvješće o ocjeni završnog rada u pisanom obliku.

(3) Povjerenstvo za ocjenu završnog rada u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje završnog rada;
- doradu završnog rada i ponovnu ocjenu rada;
- odbijanje završnog rada.

U sva tri slučaja Povjerenstvo mora obrazložiti svoju odluku.

### **Članak 36. Povjerenstvo za obranu završnog rada**

(1) Fakultetsko vijeće, nakon prihvaćene pozitivne ocjene završnog rada, u pravilu na istoj sjednici imenuje, na prijedlog Odbora, Povjerenstvo za obranu završnog rada od 3 člana i 1 zamjenskog člana.

(2) Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu završnog rada.

(3) Članovi Povjerenstva za obranu završnog rada moraju zadovoljavati uvjete iz članka 34. ovog Pravilnika.

### **Članak 37. Obrana završnog rada**

(1) Obrana završnog rada mora se održati najkasnije u roku dva mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu završnog rada.

(2) Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani rada u roku iz prethodnog stavka, Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za obranu završnog rada i Odbora obustavlja postupak za stjecanje zvanja sveučilišni/a specijalist/specijalistica i o tome obavještava studenta.

(3) Obrana završnog rada je javna i provodi se prema protokolu kojega u pisanom obliku osigurava Referada za poslijediplomske studije. Završni rad može se braniti samo jedanput. Završni rad brani se na jeziku na kojem je napisan.

(4) Datum obrane završnog rada dogovara mentor sa članovima Povjerenstva i pristupnikom.

(5) Dekan Fakulteta obavještava pristupnika o nadnevku i mjestu obrane završnog rada najmanje 7 dana prije dana obrane. Obavijest o održavanju obrane završnog rada oglašava se u pisanom i elektroničkom obliku najmanje 7 dana prije dana obrane.

### **Članak 38.** **Zapisnik o obrani završnog rada**

(1) O obrani završnog rada vodi se zapisnik. Pisani prijedlog zapisnika za predsjednika Povjerenstva osigurava Referada za poslijediplomske studije.

### **Članak 39.** **Rezultat obrane završnog rada**

(1) Nakon obrane završnog rada povjerenstvo donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:

- obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva;
- obranio većinom glasova povjerenstva;
- nije obranio.

(2) Predsjednik povjerenstva javno proglašava odluku povjerenstva.

### **Članak 40.** **Uvezani završni rad**

(1) Nakon uspješno obranjenog završnog rada pristupnik u završni rad dodaje list sa sastavom povjerenstva za ocjenu završnog rada, povjerenstva za obranu završnog rada i nadnevkom obrane.

(2) Pristupnik predaje Referadi za poslijediplomske studije 6 uvezanih primjeraka završnog rada u roku mjesec dana od dana obrane završnog rada.

(3) Referada dostavlja po jedan primjerak završnog rada: Sveučilištu u Zagrebu, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, mentoru te jedan primjerak završnog rada knjižnici Fakulteta odnosno ukoliko je završni rad izrađen izvan Fakulteta i ustanovi u kojoj je završni rad izrađen.

### **Članak 41.** **Diploma o stečenoj spremi**

(1) Na temelju pozitivne odluke iz članka 39. ovog Pravilnika, Sveučilište u Zagrebu izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje zvanja sveučilišni/a specijalist/specijalistica struke sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

(2) Diplomu uručuje dekan Fakulteta ili ovlašteni prodekan na svečanoj promociji.

**Članak 42.**  
**Oduzimanje zvanja sveučilišni/a specijalist/specijalistica**

- (1) O oduzimanju zvanja sveučilišni/a specijalist/specijalistica odlučuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora.
- (2) Prilikom pokretanja postupka i vođenja cjelokupnog postupka oduzimanja zvanja, Odbor će raditi na temelju pouzdanih i argumentiranih podataka, čiju će vjerodostojnost višestruko provjeriti i pritom štiteći dostojanstvo osobe o kojoj se radi.
- (3) Zvanje sveučilišni/a specijalist/specijalistica oduzima se ako se utvrdi da je završni rad bio prisvojeno djelo ili krivotvorina.
- (4) Oduzimanjem zvanja sveučilišni/a specijalist/specijalistica gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta specijalistički studij.

**6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 43.**  
**Tumačenje Pravilnika**

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

**Članak 44.**  
**Stupanje na snagu**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 18. lipnja 2008. godine objavljivanjem na internetskim stranicama Fakulteta na adresi [www.foi.hr](http://www.foi.hr)
- (2) Postupak izmjena i dopuna Pravilnika obavlja se na isti način kao i donošenje ovog Pravilnika.

**D E K A N:**

Prof. dr. sc. Tihomir Hunjak

**T A J N I K:**

Tatjana Zrinski, dipl. iur.